

	<b>Лисичанська міська рада</b>
	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/07</b> <i>(у разі, якщо послуга надається через</i> <i>центр надання адміністративних послуг)</i> <b>Видача довідки про реєстрацію місця</b> <b>перебування</b> <i>(назва адміністративної послуги)</i> <b>Відділ адміністративних послуг</b> <b>Лисичанської міської ради</b> <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

<b>ПОГОДЖЕНО:</b>	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО:</b>
<b>Перший заступник міського голови</b>	<b>Начальник відділу адміністративних послуг - адміністратор</b>
<hr style="width: 150px; margin: 0 auto;"/> (підпис) <b>А. Л. Шальнєв</b> (ПІБ керівника)	<hr style="width: 150px; margin: 0 auto;"/> (підпис) <b>О. О. Литвинюк</b> (ПІБ керівника)
«      »                      20     р.	«      »                      20     р.

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8-00 – 15-00 середа 10-00 – 17-00 субота 8-00 – 13-00 без перерви неділя вихідний
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, 7-32-47 7-33-19, 7-31-72 (095) 655-86-06 <b>e-mail:</b> adminposluga@lis.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>4.</b> Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», від

		<p>21.05.1997 № 280/97-ВР;  Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382 – IV;  Закон України «Про військовий обов’язок і військову службу» від 25.03.1992 № 2232 – XII;  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII;  Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III;  Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV;  Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність отримання довідки про реєстрацію місця перебування особи.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (в усній формі).</li> <li>2. Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування:  - довідка про звернення за захистом в Україні.</li> <li>3. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання</li> </ol>

		<p>(паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).</p> <p>4. Свідоцтво про народження (якщо дитина не досягла 16-річного віку).</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як представника, посвідчений в установленому законом порядку;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (батьки, опікун, піклувальник).</li> </ul>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для

	послуги	отримання довідки про реєстрацію місця перебування; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. За довідкою про реєстрацію місця перебування звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	- довідка про реєстрацію місця перебування особи
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг на відповідній адміністративно-територіальній одиниці.
<b>16.</b>	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.